Подписано цифровой подписью: Гармышева Олеся Геннадьевна
DN: c=RU, st=Сахалинская область, l=г.Невельск, title=Директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ Г. НЕВЕЛЬСКА", 1.2.643.100.3=120B303633303233837313439, 1.2.643.3.131.1.1=120C363530353031303734363930, email=buh-ofk@mail.ru, givenName=Олеся Геннадьевна, sn=Гармышева, cn=Гармышева Олеся Геннадьевна
Дата: 2025.04.29 16:51:39 +11'00'

Принято:
Педагогическим советом
МБОУ ДО «ДШИ г. Невельска»
от 28.12.2024 года

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО
«ДШИ г. Невельска»
_____ О.Г.Гармышева
Приказ № 03-од
от 13.01.2025 года

Положение
о порядке приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств г. Невельска»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств г. Невельска» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.201.2 г.;
- Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ);
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
- Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств г. Невельска» (далее по тексту – Школа).

1.2. Положение разработано с целью:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма детей в Школу;

- обеспечения прав детей на получение дополнительного образования;

- оказания практической помощи поступающим при выборе вида искусств, образовательной программы.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок приема детей в Школу на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – предпрофессиональным программам).

2. Организация приема детей

2.1. Школа объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

2.2. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым ежегодно учредителем, Уставом школы и планом набора. Школа вправе осуществлять прием детей для обучения по предпрофессиональным программам сверх установленной квоты и муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе при положительных результатах отбора и с согласия родителей (законных представителей) поступающего.

2.3. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации, независимо от места жительства. Граждане иностранных государств и лица без гражданства (владеющие русским языком), проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

2.4. В первый класс проводится прием поступающих в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

2.5. Прием в Школу осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения

соответствующих предпрофессиональных программ в области искусств. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

2.6. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Школы. Состав приемной комиссии утверждается директором Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.7. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.8. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих в Школу.

2.9. При приеме поступающих в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2.10. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;

- правила приема в Школу;

- порядок приема в Школу;

- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;

- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, вслучае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школе;

- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

- сроки зачисления детей в Школу;

- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.11. Прием документов осуществляется в период с 01 мая по 01 июня текущего года (первый поток) и с 15 по 28 августа текущего года (второй, дополнительный поток).

2.12. Прием в Школу в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.13. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональным программам.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.14. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- постановление администрации органа местного самоуправленияо назначении опекуном (попечителем), удостоверение опекуна (попечителя) для законных представителей опекунов (попечителей);

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, подтверждающую возможность осваивать образовательную программу по выбранному профилю;

- фотографии ребенка (2 штуки 3,5 х 4,5);

- согласие на обработку персональных данных.

2.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

2.16. При приеме учащегося администрация Школы обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, а также другими нормативными документами Школы, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей ежегодно формируется и утверждается приказом директора Школы из числа преподавателей школы искусств, участвующих в реализации предпрофессиональных программ в области.

3.3. Количественный состав комиссии по отбору детей не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии по отбору детей и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в состав комиссии.

3.4. Председателем комиссии по отбору детей является директор Школы, либо работник из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы.

3.5. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.6. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников Школы, который ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.7. Порядок и сроки приемных испытаний определяются Педагогическим советом Школы ежегодно и доводятся до сведения поступающих и их родителей (законных представителей).

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Отбор детей проводится с 20 мая по 04 июня и с 26 по 29 августа текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в формах приемных испытаний, таких как прослушивание, просмотр, показ, устный ответ и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой с учетом ФГТ.

4.3. Целью проведения приемных испытаний является:

- выявление более способных и подготовленных поступающих детей с творческими способностями в сфере культуры по видам искусств;
- оказание помощи детям в выборе предпрофессиональной программы по видам искусств, учитывая их творческие способности и физические данные.

4.4. Комиссией по отбору детей проводится проверка способностей в области того или иного вида искусства, посредством вступительного испытания:

- у поступающих на музыкальные отделения проверяются: наличие музыкального слуха, ритма, точности интонирования, ладового чувства, музыкальной памяти, эмоциональности, сценических способностей. Для этого проводится:

- проверка музыкального слуха (исполнение ребёнком знакомой песенки, интонирование отдельных звуков, определение на слух количества прозвучавших звуков и т.д.);

- проверка чувства ритма (простукивание или прохлопывание ритмических фигур, предложенных преподавателем);

- проверка музыкальной памяти (точное повторение ребёнком пропетой преподавателем небольшой и несложной песенки, попевки, чистое интонирование и точное ритмическое её воспроизведение).

Параметры «ритм», «слух», «память» оцениваются по пятибалльной системе.

- у поступающих на отделение изобразительного искусства проверяются простейшие навыки рисунка, живописи, композиции, а также:

- цветоощущение (отсутствие дальтонизма);

- общее представление о формах предмета;

- образное представление о заданной теме;

- поступающие выполняют практические задания, представляют свои рисунки, которые оцениваются по следующим критериям: гармоническое сочетание цветов, композиционное чувство (освоение листа), навыки работы с художественными материалами. В устной беседе выявляется соответствие умственного развития возрасту поступающего, особенности темперамента.

Параметры «о формах предмета», «заданная тема», «практическое задание» оцениваются по пятибалльной системе.

- у поступающих на отделение хореографического искусства проверяются: физические данные (гибкость, пластичность, растяжка, выворотность, комплекция) ритм, шаг, подъем, прыжки, координация, эмоциональность, сценические способности.

4.5. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.7. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле учащегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.8. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не

позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.9. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.10. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

4.11. Результаты приемных испытаний оформляются на бумажном носителе («Книга приемных испытаний»).

5. Условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, поступают на обучение по предпрофессиональным программам на общих основаниях на конкурсной основе по результатам индивидуального отбора при наличии у них творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения выбранной образовательной программы.

5.2. Школа предоставляет родителям полную информацию о специфике реализуемых Школой образовательных программ, позволяющих сделать вывод о том, что выбранная образовательная программа может быть освоена ребенком без нанесения вреда его здоровью.

5.3. Вступительные испытания проводятся с использованием материально-технических условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

5.4. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной, специально оборудованной аудитории.

5.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется, в доступной для них форме, информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проверке творческих способностей, допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей ребенка.

6. Подача и рассмотрение апелляции.
Повторное проведение отбора детей.

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

7. Порядок зачисления детей в Школу

7.1. Зачисление в Школу в целях обучения по предпрофессиональным программам производится приказом директора Школы после завершения отбора, не позднее 15 июня**.**

7.2. Основанием для зачисления в Школу являются результаты индивидуального отбора.

7.3. Право первоочередного зачисления имеют дети, получившие наиболее высокие баллы.

8. Дополнительный прием детей

8.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы.

8.2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

8.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде школы.

8.4. Дополнительный отбор детей осуществляется не позднее 29 августа текущего года, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

9. Порядок приема поступающих по переводу другого образовательного учреждения

9.1. Прием учащихся в Школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего предпрофессиональные программы, а также восстановление учащихся, выбывших по различным причинам из состава учащихся Школы производится приказом директора Школы при наличии свободных мест.

9.2. При приеме учащегося в Школу переводом из другого образовательного учреждения реализующего предпрофессиональные программы родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление установленного образца;
- фотография поступающего;
- справка об обучении или периоде обучения,
- личное дело.

9.3. Поступающие по переводу прослушиваются (просматриваются) комиссией, назначенной директором Школы, для определения уровня его музыкального, художественного, физического развития.

9.4. В случае несоответствия учащегося программным требованиям и выявлении недостаточного уровня музыкального, художественного или физического развития поступающего комиссия может принять решение:

- о повторном годе обучения,
- о зачислении на класс ниже,
- о переводе на другое отделение.

9.5. Прием в Школу в порядке перевода осуществляется в течение года.

9.6. Прием в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы.

10. Основания для отказа в приеме

10.1. Отказ в приеме на обучение в Школу производится в следующих случаях:

- отсутствие (лишение) лицензии на образовательную деятельность соответствующей типу образовательного учреждения;
- форс-мажорные обстоятельства, указанные в гражданском законодательстве Российской Федерации;
- отсутствие свободных мест**,** превышение численности контингента, указанной в муниципальном задании;
- предоставление неполного пакета документов;
- несоответствие ребенка возрастному ограничению на зачисление;
- наличие медицинских противопоказаний;
- несоответствие возможностей ребенка требованиям по выбранному виду искусства, выявленных в результате приемных испытаний;
- проживание ребенка на территории другого муниципального образования.

10.2. В случае предоставлении родителями (законными представителями) не всех документов, предусмотренными Уставом Школы, приемная комиссия предоставляет 10 рабочих дней для устранения недостатков.