



Утверждаю:

Директор МБОУ ДО

«ДШИ г. Невельска»

О.Г. Гармышева

Приказ № 94-од от 29.12.2018 года

**План работы по противодействию коррупции в учреждении  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Детская школа искусств г.Невельска»  
на 2019 – 2020 год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МБОУ ДО «ДШИ г. Невельска»			
1	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ ДО «ДШИ г. Невельска» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Ежегодно	Директор Гармышева О.Г.
2	Организация личного приема граждан директором МБОУ ДО «ДШИ г. Невельска»	Согласно графику	Директор Гармышева О.Г.
3	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Два раза в год	Директор Гармышева О.Г.
4	Соблюдение единой системы государственной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов МБОУ ДО «ДШИ г. Невельска»; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения;	Ежегодно	Директор Гармышева О.Г.
5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи документов.	Постоянно	Директор Гармышева О.Г. Юрисконсульт Стародубцева А.М.
7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств (законных представителей)	Постоянно	Директор Гармышева О.Г. Юрисконсульт Стародубцева А.М.
8	Организация систематического контроля за	Постоянно	Директор

	выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБОУ ДО «ДШИ г. Невельска» при организации работы по вопросам охраны труда		Гармышева О.Г. Юриисконсульт Стародубцева А.М.
9	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течении года	Директор Гармышева О.Г.
10	Формирование и ведение Единого реестра закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму, не превышающую предельного размера расчетов наличными деньгами Российской Федерации	Постоянно	Директор Гармышева О.Г. Юриисконсульт Стародубцева А.М.
11	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов в сети Интернет	Постоянно	Директор Гармышева О.Г. Юриисконсульт Стародубцева А.М.
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1	Проведение Дней открытых дверей в МБОУ ДО «ДШИ г. Невельска». Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Два раза в год	Директор Гармышева О.Г.
2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности МБОУ ДО «ДШИ г. Невельска».	Постоянно	Директор Гармышева О.Г. Юриисконсульт Стародубцева А.М.
3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте МБОУ ДО «ДШИ г. Невельска».	Постоянно	Директор Гармышева О.Г.
4	Усиление персональной ответственности работников школы за непропорциональное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор Гармышева О.Г.
5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБОУ ДО «ДШИ г. Невельска», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор Гармышева О.Г.
6	Ознакомление обучающихся со статьями ФЗ РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Директор Гармышева О.Г. Юриисконсульт Стародубцева А.М.
7	Проведение обучения мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции:	Один раз в год	Директор Гармышева О.Г. Юриисконсульт Стародубцева А.М.
8	Организация и консультирование работников учреждения по вопросам применения (соблюдение) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Директор Гармышева О.Г. Юриисконсульт Стародубцева А.М.
9	Анализ оценки эффективности принимаемых мер	Один раз в год	Директор

	по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании план.		Гармышева О.Г. Юрисконсульт Стародубцева А.М.
10	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по факту, связанных с проявлением коррупции.	Постоянно.	Директор Гармышева О.Г. Юрисконсульт Стародубцева А.М.
11	Создание на информационных стендах и сайте в сети Интернет информации о телефоне для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Постоянно	Директор Гармышева О.Г.
12	Размещение на сайте МБОУ ДО «ДШИ г. Невельска» нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Постоянно	Директор Гармышева О.Г. Юрисконсульт Стародубцева А.М.